

Checkliste Reparaturauftrag

1. Kunde

Adresse:

Ansprechpartner:

Tel./Fax:

2. Maschinentyp:

Serien-Nr.:

Über wen geliefert:

Wann geliefert:

Im Garantiefall Rechnungskopie beilegen!!!

3. Aufstellort der Maschine (Kunde):

4. Beanstandung:

5. Bemerkungen:

Datum

Fachhändlerstempel

Ansprechpartner/Unterschrift